

Protokół odbioru prac

pozytywny / negatywny⁽¹⁾

dla zadania pod nazwą: analiza materiałów zasobu geodezyjnego i aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków w zakresie niespójności w przebiegu granic sąsiadujących ze sobą obrębów ewidencyjnych w mieście Jelenia Góra,

sporządzony w ramach realizacji Umowy nr z dnia
(zwanej dalej "Umową").

1. Miejsce sporządzenia protokołu:
Urząd Miasta Jelenia Góra, - Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, ul. Ptasia 2-3, 58-500 Jelenia Góra
2. Data sporządzenia protokołu:
3. W czynnościach odbioru uczestniczyli:

ze strony Zamawiającego:

.....

.....

ze strony Wykonawcy:

.....

.....

4. Zgłoszenie gotowości do odbioru:
 - 1) Wykonawca pisemnie w dniur., powiadomił Zamawiającego o zakończeniu realizacji prac i zgłosił gotowość do odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
 - 2) Wykonawca **zachował okres / nie zachował okresu⁽¹⁾** co najmniej 5 dni roboczych przed upływem terminu o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 - 3) Wykonawca **przekazał / nie przekazał⁽¹⁾** dokumentację geodezyjną o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 Umowy, zawierającą:
 - a) spis treści,
 - b) sprawozdanie techniczne,
 - c) wyniki analizy materiałów zasobu geodezyjnego (załącznik nr 4 do OPZ),
 - d) zestawienie punktów granicznych,
 - e) wykaz działek w których zaktualizowano przebieg granicy obrębu,
 - f) zbiory nowych i zmodyfikowanych danych, w formacie GML.

Uwagi:
.....

5. Czynności kontroli i odbioru przedmiotu Umowy:
 - 1) Zamawiający w dniu przystąpił do kontroli i odbioru przedmiotu umowy.
 - 2) Przekazana do odbioru dokumentacja geodezyjna **jest / nie jest⁽¹⁾** kompletna.
 - 3) Dokumentacja geodezyjna została wykonana **zgodnie / niezgodnie⁽¹⁾** z Umową jak również z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej.
 - 4) Przekazane zbiory danych są **zgodne / niezgodne⁽¹⁾** pod względem spójności z prowadzonymi bazami danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- 5) W trakcie czynności odbioru **nie stwierdzono wad / stwierdzono następujące wady⁽¹⁾** w przedmiocie Umowy:

.....

- 6) Zamawiający wstrzymuje odbiór z następujących przyczyn⁽²⁾:

.....

i wyznacza Wykonawcy termin na usunięcie wad:

6. Przedmiot Umowy **został / nie został⁽¹⁾** wykonany zgodnie z Umową, z wynikiem:

POZYTYWNYM / NEGATYWNYM⁽¹⁾

7. Pouczenie:

Zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy: pozytywny protokół odbioru prac, o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 5 Umowy, podpisany przez Zamawiającego i przez Wykonawcę, stanowi potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy i podstawę do wystawienia faktury, oraz podstawę do zasilenia geodezyjnych baz danych w mieście Jelenia Góra. Zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy: w przypadku stwierdzenia wad w realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający zwróci Wykonawcy przekazaną dokumentację techniczną do poprawy, wraz z negatywnym protokołem odbioru prac o którym mowa w § 1 ust. 8 pkt 5 Umowy, zawierającym stwierdzone uchybienia i nieprawidłowości, i wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, co jest równoznaczne z odmową odbioru Przedmiotu Umowy i wstrzymuje wystawienie faktury. Zgodnie z § 3 ust. 8 Umowy: Poprawioną dokumentację techniczną Wykonawca ponownie prześle Zamawiającemu stosując odpowiednio regulacje § 3 Umowy. Koszty usuwania wad w Przedmiocie Umowy ponosi Wykonawca.

8. Protokół sporządzono w jednym egzemplarzu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

.....

(podpis)

.....

(podpis)

(1) Niepotrzebne skreślić

(2) Wypełnić w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie Umowy.